

Внесення змін до Статуту закладу. Приклади

Приклади змін до Статуту школи.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Розпорядженням

Виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації)

від « ____ » _____ 201 року № ____

	Стара редакція	Нова редакція
1	<p>1.12. Заклад має право: проходити в установленому порядку державну атестацію;</p> <p>визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);</p> <p>визначати варіативну частину робочого навчального плану;</p> <p>в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;</p> <p>спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;</p> <p>використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;</p> <p>отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;</p> <p>залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;</p> <p>розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів</p>	<p>1.12. Заклад загальної середньої освіти: задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;</p> <p>забезпечує єдність навчання і виховання; формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;</p> <p>забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;</p> <p>охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;</p> <p>формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички; забезпечує добір і розстановку кадрів; планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти; відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи; встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;</p> <p>додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу; видає документи про освіту встановленого зразка.</p>
2	<p>3.1. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами</p>	<p>3.1. Директор школи, керівник закладу освіти, здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.</p>

<p>Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу...</p> <p>4.5. Директор школи: здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;</p> <p>організовує навчально-виховний процес;</p> <p>забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;</p> <p>відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;</p> <p>створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;</p> <p>забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;</p> <p>розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;</p> <p>підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;</p> <p>забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;</p> <p>вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;</p> <p>контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;</p> <p>видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;</p> <p>щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.</p>	<p>Директор є представником школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України.</p> <p>2. Директор школи призначається засновником у конкурсному порядку.</p> <p>3. Директор школи в межах наданих йому повноважень:</p> <p>організовує діяльність закладу освіти; вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти; призначає на посаду та звільняє з посади всіх працівників, визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм; забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти; сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти; сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти.</p>
<p>4.1. Педагогічна рада розглядає питання:</p>	<p>4.1. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти: планує роботу закладу;</p>

3	<p>удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;</p> <p>планування та режиму роботи закладу;</p> <p>варіативної складової робочого навчального плану;</p> <p>переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;</p> <p>підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;</p> <p>участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;</p> <p>морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;</p> <p>морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;</p> <p>притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;</p> <p>педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.</p>	<p>схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;</p> <p>формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;</p> <p>розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;</p> <p>приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;</p> <p>обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;</p> <p>розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;</p> <p>ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;</p> <p>розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;</p> <p>має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;</p> <p>Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.</p>
5	5.1. У школі може діяти Піклувальна рада.	<p>5.1. Наглядова рада школи</p> <p>5.1. Наглядова рада школи створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів.</p> <p>5.2. Наглядова рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.</p> <p>5.3. Члени наглядової ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.</p> <p>5.4. До складу наглядової ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.</p> <p>6. Наглядова рада школи має право:</p>

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7. Для забезпечення державно-громадського управління у школі можуть діяти репрезентативні громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства, що представляють, у тому числі: педагогічних, здобувачів освіти; батьків; заклади освіти; роботодавців; об'єднання зазначених категорій осіб.

8. Органи державно-громадського управління у сфері освіти утворюються за рішенням центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування у формі робочих груп, дорадчих, громадських, експертних та інших органів.

Органи державно-громадського управління у сфері освіти мають повноваження, передбачені актами про їх утворення.

9. Громадське самоврядування та державно-громадське управління у сфері освіти здійснюються на принципах:

пріоритету прав і свобод людини і громадянина;

верховенства права;

взаємної поваги та партнерства;

репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;

обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

пріоритету узгоджувальних процедур;

прозорості, відкритості та гласності;

обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;

взаємної відповідальності сторін.

10. Громадський нагляд.

Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

2. Суб'єкти громадського нагляду (контролю) мають право:

		<p>1) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;</p> <p>2) проводити моніторинг та оприлюднювати результати, зокрема, щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> якості результатів навчання, у тому числі моніторинг державної підсумкової атестації, екзаменів та інших форм оцінки результатів навчання; якості підручників та інших навчальних матеріалів; розподілу витрат на освіту та цільового використання коштів з державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством; <p>3. брати участь у громадському обговоренні, громадських консультаціях та проводити громадську експертизу, у тому числі підручників (їх проектів), відповідно до законодавства;</p> <p>4. Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством</p>
6	<p>6.1. Заклад здійснює оперативний та облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> <p>Фінансова звітність школи надається Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти..</p>	<p>6.1. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> <p>6.2. Бухгалтерський облік здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освіти.</p> <p>6.3. Прозорість та інформаційна відкритість школи.</p> <p>Школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію..</p> <p>Школа, зобов'язана забезпечувати на своїх веб-сайтах) відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> статут ; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм; структура та органи управління школи; кадровий склад згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за школою його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у школі; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами); результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність;

		<p>правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.</p> <p>Школа, що отримує публічні кошти, зобов'язана оприлюднювати кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.</p>